**Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015** – harmonogram działań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Działanie ( element procedury) | Terminy | Uwagi |
|  | **Określenie kryteriów społecznych przyjęć do przedszkola oraz terminów postępowania rekrutacyjnego** | **do 5 marca 2014r.** | *uzgodnienie dyrektora placówki*  *z Burmistrzem Prudnika* |
| 2. | **Zarządzenia dyrektora placówki  w sprawie w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do przedszkola oraz terminu składania wniosku** | **5 marca 2014r.** |  |
| 3. | **Podanie do publicznej wiadomości zasad naboru** | **5 marca 2014r**. |  |
| 4. | **Przyjmowanie deklaracji   o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w placówce** | **do 12 marca 2014r.** | *7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego* |
| 5. | **Ustalenie liczby wolnych miejsc** -na które prowadzi się rekrutację | **do 13 marca 2014r.** |  |
| 6. | **Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej** | **do 20 marca 2014r.** |  |
| 7. | **Postępowanie rekrutacyjne**  - składanie/ przyjmowanie wniosków | **od 20 marca 2014r.**  **do 22 kwietnia 2014r.** | *rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca  w przedszkolu* |
| 8. | **Posiedzenie komisji rekrutacyjnej-**analiza dokumentów , rozpatrywanie wniosków | **do 29 kwietnia 2014r.** | *etap I- kryteria ustawowe*  *etap II- kryteria samorządowe* |
| 9. | **Podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego-** informacja  o zakwalifikowaniu  lub niezakwalifikowaniu dziecka  do przedszkola | **do 5 maja 2014r.** | *lista kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych;*  *Informacja   o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu potwierdzona podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej* |
| 10. | **Potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) woli przyjęcia dziecka do przedszkola** | **do 12 maja 2014r.** |  |
| 11. | **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** | **do 13 maja 2014r.** | *przekazanie list dzieci 5*  *i 6 letnich do organu prowadzącego* |
| 12. | **Umożliwienie rodzicom/prawnym opiekunom wniosków o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka  do przedszkola** | **do 20 maja 2014r.** | *do 7 dni od podania*  *do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych* |
| 13. | **Sporządzanie i przekazywanie uzasadnień komisji od decyzji odmownych** | **do 25 maja 2014r.** | *do 5 dni od dnia wystąpienia rodzica*  *z wnioskiem* |
| 14. | **Umożliwienie rodzicom składania odwołań od rozstrzygnięcia komisji** | **do 1 czerwca 2014r** | *do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia* |
| 15. | **Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań** – wydawanie rozstrzygnięć | **do 8 czerwca 2014r.** | *do 7 dni od dnia otrzymania odwołania* |
| 16. | **Ustalenie końcowych list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji podstawowej** | **do 14 czerwca 2014r.** |  |
| 17. | **Postępowanie uzupełniające** | **od 14 czerwca 2014r.** |  |