**Zasady naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Prudnik na rok szkolny 2014/2015**

1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie znowelizowanej   
    6 grudnia 2013 roku ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014r. , poz.7).
2. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału rekrutacji - rodzice, w terminie **do dnia** **12 marca 2014 roku**, składają DEKLARACJĘ o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015.

Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca   
 w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2014 roku.

**REKTRUTACJA**

1. **Postępowanie rekrutacyjne** do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca**w przedszkolach.
2. **Naborem na nowy rok szkolny 2014/2015 objęte są:**
3. dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach: 2008, 2009,2010,2011);
4. dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnienie obowiązku szkolnego;
5. dzieci wieku 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w uzasadnionych przypadkach.
6. Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli,   
   **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**
7. Przepisy rekrutacyjne stosuje się także do dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcia do publicznego przedszkola.
8. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola w **trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.**
9. **Do publicznego przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Prudnik.**
10. Wniosek do przedszkola można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli, w kolejności od najbardziej

do najmniej preferowanych.

1. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych   
   na terenie Gminy Prudnik, niż liczba wolnych miejsc   
   w przedszkolu, na **pierwszym etapie postępowania** **rekrutacyjnego** są brane następujące kryteria:
2. **wielodzietność rodziny kandydata;**

*(* *rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)*

**b)** **niepełnosprawność kandydata;**

**c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**

**d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;**

**e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**

**f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;**   
(*wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje   
co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)*

1. **objęcie kandydata pieczą zastępczą.**

WYMIENIONE KRYTERIA MAJĄ JEDNAKOWĄ WARTOŚĆ.

1. W przypadku **równorzędnych wyników** uzyskanych   
   w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane **przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami**, przeprowadza siędrugi etap postępowania rekrutacyjnego.
2. **Na drugim etapie w roku szkolnym 2014/2015** brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) kandydat w wieku 5 lub 6 lat- 3pkt.

b)rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola- 2 pkt.

c) oboje rodziców/ prawnych opiekunów kandydata pracuje – 2pkt.

d)oboje rodziców / prawnych opiekunów studiuje- 2pkt.

e)jedno z rodziców/ prawnych opiekunów kandydata pracuje-1 pkt.

f) jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata studiuje- 1pkt.

13. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Prudnik** mogą być   
 przyjęci do publicznego przedszkola na terenie naszej gminy , jeżeli   
 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal   
 dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.

14. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych poza obszarem Gminy Prudnik, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, według zasad ogólnych.  
 15.**Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola należy złożyć   
 do dyrektora wybranego przedszkola.** 16.W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym   
 przedszkolu odpowiedniej opieki , odżywiania oraz metod opiekuńczo-  
 wychowawczych **rodzic (prawny opiekun) dziecka przekazuje   
 dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane** o stanie zdrowia,   
 stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.  
 17.**Wymagana dokumentacja:** a) **wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**  b) **dokumenty, potwierdzające spełnienie przez kandydata   
 kryteriów** 18. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | Tok postępowania uzupełniającego |
| 1. | Składanie wniosku  wraz z załącznikami | od 20.03.2014r  do 22.04.2014r. | od 14.06.2014r.  do 21.06.2014r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | do 05.05.2014r.  do godz.15:00 | do 30.06.2014r.  do godz. 15:00 |
| 3. | Potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola | do 12.05.2014r. |  |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych | od 1.07.2014r.  do 4.07.2014r.  do godz. 15:00 | do 10.07. 2014r. do godz. 15:00 |

**ODWOŁANIE**

19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy   
 kandydatów przyjętych i nieprzyjętych , rodzic kandydata( prawny  
 opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

20. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez   
 rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny   
 odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów która uprawniała  
 do przyjęcia oraz liczę punktów, jaka uzyskał kandydat.

21. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola   
 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej ,w terminie 7 dni   
 od dnia trzymania uzasadnienia

22. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji   
 rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

23. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola służy skarga do  
 sądu administracyjnego.