

**Regulamin wynajmowania pomieszczeń oraz sprzętu w Prudnickim Ośrodku Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku**

**§ 1**

1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i cennik najmu pomieszczeń oraz sprzętu w Prudnickim Ośrodku Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Wynajmującym - należy przez to rozumieć Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku;
  - 2) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną, organizację lub inny podmiot, która wynajmuje pomieszczenia i sprzęt;
  - 3) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć szkolenie, konferencję, wydarzenie kulturalne lub inne organizowane przez Najemcę.

**§ 2**

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczeń oraz sprzętu można dokonać telefonicznie, w siedzibie Wynajmującego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na lub w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości rezerwacji we wskazanym terminie pracownik Wynajmującego niezwłocznie poinformuje o tym fakcie.
2. Rezerwacja powinna zostać potwierdzona, na przynajmniej 7 dni przed Wydarzeniem. Należy zgłosić również potrzebę korzystania ze sprzętu na czas trwania umowy najmu.
3. Potwierdzenie rezerwacji wiąże się z zawarciem umowy najmu pomieszczenia.
4. Nie jest wymagane zawarcie umowy w formie pisemnej w przypadku najmu pomieszczeń w siedzibie Wynajmującego przy ul. Kościuszki 1A w Prudniku

**§ 3**

1. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia poza harmonogramem stałych form działalności Wynajmującego.
2. Wynajmujący może odmówić zawarcia umowy najmu, jeżeli uzna, że charakter Wydarzenia niesie w sobie treści agresywne lub demoralizujące.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń podmiotom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
4. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.

**§ 4**

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń w godzinach ustalonych w umowie najmu.

2. W przypadku przedłużenia najmu za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę najmu doliczona zostanie opłata wg cennika.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenia wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

#### § 5

1. Umowa najmu powinna zostać podpisana co najmniej na 3 dni przed Wydarzeniem.
2. Umowa najmu jest sporządzana w dwóch egzemplarzach.

#### § 6

1. Cennik stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia określa wysokość płatności za najem pomieszczeń oraz sprzętu.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do żądania od Najemcy wpłaty za najem na tydzień przed terminem Wydarzenia.
3. Sposób płatności, wszelkie zasady przekazania pomieszczeń oraz sprzętu na Wydarzenie określa zawarta umowa.

#### § 7

Wynajmujący może w uzasadnionych przypadkach odstąpić od pobierania płatności za najem pomieszczeń oraz sprzętu lub je obniżyć. Może to nastąpić w sytuacji:

- 1) współorganizacji przez Wynajmującego Wydarzenia;
- 2) organizowania Wydarzenia przez stowarzyszenia działające na terenie Gminy Prudnik prowadzących działalność statutową w zakresie kultury;
- 3) organizowania Wydarzenia przez Gminę Prudnik.

#### § 8

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż oraz innych aktualnie obowiązujących, w tym dotyczących obostrzeń w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.
2. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie pomieszczenia w trakcie trwania umowy najmu do dyspozycji osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas trwania umowy najmu.

#### § 9

1. Klucze do wynajętych pomieszczeń zostają przekazane Najemcy przez pracownika Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązany jest do:
  - 1) pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu;
  - 2) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, trwałego montowania dekoracji bez uzyskania wcześniejszej zgody Wynajmującego;
  - 3) pozostawienia pomieszczenia po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim zostało przekazane;
  - 4) utrzymania czystości w wynajmowanym pomieszczeniu;
  - 5) zabezpieczenia we własnym zakresie swojego mienia;
  - 6) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt, używania środków odurzających.
2. Najemca w uzasadnionych przypadkach zobowiązany będzie przez Wynajmującego do zapewnienia bezpieczeństwa poprzez odpowiednie wykwalifikowane służby.

#### § 10

Po zakończeniu umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do posprzątanía pomieszczenia oraz usunięcia wszelkich przedmiotów należących do Najemcy.

#### § 11

W przypadku zajścia zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwią odbycie się Wydarzenia, może zostać one przeniesione na inny termin.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

  
DYREKTOR  
Prudnickiego Ośrodka Kultury  
i Biblioteki Publicznej w Prudniku  
*dr Sylwia Gąsowska-Müller*